

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Н.Ю. МУЩИНСЬКА
В.Я. ДАУГУЛЬ

ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ
СУПРОВОДЖЕННЯ ПРОЕКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

(для студентів 5 курсу денної форми навчання
та 5,6 курсу заочної форми навчання
спеціальності 7. 18010004, 8.18010013 «Управління проектами»)

Харків – ХНАМГ – 2009

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни **«Нормативно-правове супроводження проектної діяльності»** для студентів 5 курсу денної форми навчання та 5,6 курсу заочної форми навчання спеціальності 7. 18010004, 8.18010013 «Управління проектами») / Харк.нац.акад.міськ.госп-ва; уклад.: Н.Ю. Мущинська, В.Я. Даугуль – Х.: ХНАМГ, 2009. – 27 с.

Укладачі: Н.Ю. Мущинська
В.Я. Даугуль

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу та узгоджена з орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS).

Рецензент: завідувач кафедри управління проектами в міському господарстві і будівництві Харківської національної академії міського господарства, проф., Бабаєв В.М.

Затверджено на засіданні кафедри управління проектами в міському господарстві і будівництві
протокол №1 від 31 серпня 2010 р.

ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги	5
1.4. Рекомендована основна навчальна література	6
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни	6
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
2.1. Структура навчальної дисципліни	8
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни	9
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента	11
2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента	18
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту	21
2.6. Методи та критерії оцінювання знань	21
2.7. Інформаційно-методичне забезпечення	24

ВСТУП

Дисципліна « Нормативно-правове супроводження проектної діяльності » є варіативною дисципліною в системі підготовки спеціалістів та магістрів за спеціальністю 7. 18010004, 8.18010013 – «Управління проектами».

Приєднання України до Болонського процесу передбачає, насамперед, впровадження в національну систему навчання кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), яка є українським аналогом ECTS, та відповідно до якої побудована програма навчальної дисципліни «Нормативно-правове супроводження проектної діяльності ».

Навчальні плани підготовки спеціаліста, магістра спеціальності 7.000003 (7. 18010004), 8.000003 (8.18010013) – «Управління проектами», 2011 р.

Програма ухвалена кафедрою управління проектами в міському господарстві і будівництві (протокол №1 від 31 серпня 2010 р.).

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни

Метою та завданням вивчення дисципліни є оволодіння знаннями та практичними навичками в галузі нормативно-правового супроводження проектної діяльності, методами оцінки правової ситуації та вибору відповідного нормативно-правового акту при вирішенні проблемної ситуації, набуття навичок складання типових правових документів у проектній діяльності, вибору найбільш оптимальних правових способів захисту прав і інтересів суб'єктів господарювання.

1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні

Предметом дисципліни є зміст і особливості процесу нормативно-правового супроводження проектної діяльності.

1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
базова вища освіта, повна вища освіта	вихідна

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1. Нормативно-правове супроводження проектної діяльності

ЗМ 1.1. Зміст нормативно-правового супроводження проектної діяльності: основні галузі права та типові форми документів.

ЗМ 1.2. Система правового захисту проектної діяльності та суб'єктів господарювання.

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	Сфери діяльності	Функції діяльності у виробничій сфері
1	2	3
<i>Репродуктивний рівень</i> Здійснювати аналіз правової проблеми, навчитися визначати відповідну галузь права (законодавства), яка регулює певні правові відносини Отримати практичні навички здійснення аналізу основних умов договорів (контрактів) у проектній діяльності	Виробнича	Аналітична

Продовження табл.

1	2	3
<i>Алгоритмічний рівень</i> Підготовка нормативних матеріалів у складі проектної документації	Виробнича	Аналітична
<i>Евристичний рівень</i> Навчитися обирати найбільш оптимальний правовий спосіб захисту прав і інтересів суб'єкта господарювання.	Виробнича	Управлінська

1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами». – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.
2. Скакун О.Ф. Теорія держави та права (експлодичний курс): Підручник.-Харків: Еспада, 2005.-840 с.
3. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України /Кол.авт.: Г.Л.Знаменський, В.В.Хахулін, В.С.Щербина та ін.; За заг.ред.В.К.Мамутова.-К.:Юрінком Інтер, 2004.-688 с.
4. Типові форми юридичних документів: договори, контроакти, угоди, акти, позовні зачяви, нормативні матеріалаи/Кпоряд. М.В.Стаматіна.-9-е вид., перероб. Та доп.-Харків:Арсіс, 2006.-720 с.

1.5. Анотації програми навчальної дисципліни

Анотація програми навчальної дисципліни **НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ СУПРОВОДЖЕННЯ ПРОЕКТНОЇ** **ДІЯЛЬНОСТІ**

Мета: оволодіння знаннями та практичними навичками в галузі нормативно-правового супроводження проектної діяльності, методами оцінки правової ситуації та вибору відповідного нормативно-правового акту при вирішенні проблемної ситуації, набуття навичок складання типових правових документів у проектній діяльності, вибору найбільш оптимальних правових способів захисту прав і інтересів суб'єктів господарювання.

Предмет: зміст і особливості процесу нормативно-правового супроводження проектної діяльності.

Зміст: Основні галузі права та типові форми документів. Правовий режим розробки і затвердження інвестиційних проектів.

Аннотация программы учебной дисциплины
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: овладение знаниями и практическими навыками в сфере нормативно-правового сопровождения проектной деятельности, методами оценки правовой ситуации и выбора соответствующего нормативно-правового акта при решении проблемной ситуации, приобретения навыков составления типовых правовых документов в проектной деятельности, выбору наиболее оптимальных правовых способов защиты прав и интересов субъектов хозяйствования.

Предмет: содержание и особенности процессов нормативно-правового сопровождения проектной деятельности.

Содержание: Основные отрасли права и типовые документы. Правовой режим разработки и утверждения инвестиционных проектов.

Abstract of the discipline program
LEGAL SUPPORT PROJECT ACTIVITY

Objective: to acquire knowledge and practical skills in the field of regulatory support of project activities, methods of assessing the legal situation and select the appropriate standard-setting instrument for problem solving, to obtain the skills of standard documents compilation in project activities, selection of the best ways to protect the legal rights and interests of economic entities.

Subject: content and features of the regulatory support process of project activities.

Contents: The main branches of the law and standard documents. Legal regime for developing and approving investment projects.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

« Нормативно-правове супроводження проектної діяльності »
за робочими навчальними планами денної форми навчання

Напря́м, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень	магістр		спеціаліст	
	Призначення: підготовка магістрів	Характеристика навчальної дисципліни	Призначення: підготовка спеціалістів	Характеристика навчальної дисципліни
Спеціальність – 7. 18010004, 8.18010013 – «Управління проектами» Освітньо- кваліфікаційний рівень – спеціаліст, магістр	Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3 Модулів – 1 Змістових модулів – 5 Загальна кількість годин – 108	Варіативна Рік підготовки – 5-й Семестр – 9, 10-й Аудиторні заняття: 48 год Лекції – 33 год. Практичні – 15 год. Самостійна робота – 60 год. Вид підсумкового контролю – залік, іспит	Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5 Модулів – 1 Змістових модулів – 5 Загальна кількість годин – 180	Варіативна Рік підготовки – 5-й Семестр – 9, 10-й Аудиторні заняття: 63 год. Лекції – 30 год. Практичні – 33 год. Самостійна робота – 117 год. Вид підсумкового контролю – залік, іспит

за робочими навчальними планами заочної форми навчання

Напрямок, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень	магістр		спеціаліст	
	Призначення: підготовка магістрів	Характеристика навчальної дисципліни	Призначення: підготовка спеціалістів	Характеристика навчальної дисципліни
Спеціальність – 7.18010004, 8.18010013 – «Управління проектами» Освітньо- кваліфікаційний рівень – спеціаліст, магістр	Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3 Модулів – 1 Змістових модулів – 5 Загальна кількість годин – 108	Варіативна Рік підготовки – 5-й Семестр –10-й Аудиторні заняття: 20 год Лекції – 8 год. Практичні – 12 год. Самостійна робота – 88 год. Вид підсумкового контролю – іспит	Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5 Модулів – 1 Змістових модулів – 5 Загальна кількість годин – 180	Варіативна Рік підготовки – 5-й Семестр –10-й Аудиторні заняття: 20 год. Лекції – 8 год. Практичні – 12 год. Самостійна робота – 160 год. Вид підсумкового контролю – іспит

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять. Велике значення в процесі вивчення й закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

При вивченні дисципліни «Нормативно-правове супроводження проектної діяльності» студенти повинні ознайомитися з програмою дисципліни, її структурою, методами і формами навчання, способами і видами контролю та оцінювання знань.

Тематичний план дисципліни « Нормативно-правове супроводження проектної діяльності » складається з двох змістових модулів.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні і практичні заняття, самостійна робота студента. Завданням самостійної роботи студентів є отримання додаткової інформації для більш поглибленого ознайомлення з дисципліною.

Зміст дисципліни розкривається в наступних темах:

Модуль 1. Нормативно-правове супроводження проектної діяльності.

ЗМ 1.1. Зміст нормативно-правового супроводження проектної діяльності: основні галузі права та типові форми документів

ЗМ 1.1.1. Правовідносини, які опосередковують проектну діяльність.

1. Правовідносини, які опосередковують проектну діяльність: поняття, склад, види. Нормативно-правовий акт: поняття та види. Система законодавства України.

2. Організаційно-правові форми господарської діяльності в Україні. Організаційно-правова структура підприємства. Правовий статус філій та інших структурних підрозділів суб'єктів господарювання.

3. Правочини: поняття та види. Договір: поняття та види. Господарські зобов'язання: поняття та види, істотні умови договору. Загальний порядок укладення договорів у господарській діяльності

ЗМ 1.1.2. Правові основи містобудування та архітектурної діяльності та регулювання земельних відносин.

4. Правові основи містобудування та архітектурної діяльності. Правила забудови територій. Дозволи при проектуванні та будівництві об'єктів містобудування.

5. Правове регулювання земельних відносин. Форми користування земельними ділянками для будівництва та здійснення підприємницької діяльності.

ЗМ 1.1.3. Основи трудового законодавства.

6. Основи трудового законодавства. Трудовий договір: поняття та види. Колективний договір та порядок його укладання. Контракт як особлива форма трудового договору.

7. Підстави припинення трудових відносин. Порядок звільнення працівника.

8. Трудова дисципліна. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність працівників. Порядок вирішення трудових спорів.

ЗМ 1.2 Система правового захисту проектної діяльності та суб'єктів господарювання.

ЗМ 1.2.1. Контроль та нагляд за здійсненням господарської діяльності.

1. Система державних та інших органів, які здійснюють контроль за здійсненням господарської діяльності. Правовий статус та коло повноважень.

2. Основні нормативно-правові акти, що визначають їх статус, права і обов'язки. Форми захисту суб'єктів господарювання від неправомірних дій та актів державних органів.

3. Система правоохоронних органів України та їх основні повноваження. Характеристика правового статусу міліції та її підрозділів, прокуратури, служби безпеки України. Форми прокурорського реагування.

ЗМ 1.2.2. Захист прав та інтересів суб'єктів господарювання.

4. Судовий захист прав та інтересів суб'єктів господарювання. Судова система України.. Адвокатура України: основні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність, основні завдання, права та обов'язки.

5. Система господарських судів та їх компетенція. Порядок розгляду господарських спорів.

2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Таблиця 2.1 – Розподіл часу за модулями і змістовими модулями денної форми навчання магістра

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит./год.	Форми навчальної роботи, год.			
		Лекц.	Практ.	Лаб.	СРС
Модуль 1. Нормативно-правове супроводження проектної діяльності	3/108	33	15	-	60
ЗМ 1.1 Зміст нормативно-правового супроводження проектної діяльності: основні галузі права та типові форми документів	2/72	15	15	-	42
ЗМ 1.2 Система правового захисту проектної діяльності та суб'єктів господарювання.	1/36	18	-	-	18

Таблиця 2.2 – Розподіл часу за модулями і змістовими модулями заочної форми навчання магістра

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит./год.	Форми навчальної роботи, год.			
		Лекц.	Практ.	Лаб.	СРС
Модуль 1. Нормативно-правове супроводження проектної діяльності	3/108	8	12	-	88
ЗМ 1.1 Зміст нормативно-правового супроводження проектної діяльності: основні галузі права та типові форми документів	2/72	4	12	-	56
ЗМ 1.2 Система правового захисту проектної діяльності та суб'єктів господарювання.	1/36	4	-	-	32

Таблиця 2.3 – Розподіл часу за модулями і змістовими модулями денної форми навчання спеціаліста

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит./год.	Форми навчальної роботи, год.			
		Лекц.	Практ.	Лаб.	СРС
Модуль 1. Нормативно-правове супроводження проектної діяльності	5/180	30	33	-	117
ЗМ 1.1 Зміст нормативно-правового супроводження проектної діяльності: основні галузі права та типові форми документів	3/108	30	15	-	63
ЗМ 1.2 Система правового захисту проектної діяльності та суб'єктів господарювання.	2/72	-	18	-	54

Таблиця 2.4 – Розподіл часу за модулями і змістовими модулями заочної форми навчання спеціаліста

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит./год.	Форми навчальної роботи, год.			
		Лекц.	Практ.	Лаб.	СРС
Модуль 1. Нормативно-правове супроводження проектної діяльності	5/180	8	12	-	160
ЗМ 1.1 Зміст нормативно-правового супроводження проектної діяльності: основні галузі права та типові форми документів	3/108	4	12	-	92
ЗМ 1.2 Система правового захисту проектної діяльності та суб'єктів господарювання.	2/72	4	-	-	68

Таблиця 2.5 – Розподіл часу лекційного курсу для денної форми навчання

	Зміст	Кількість годин МУП	Кількість годин УП
1	2	3	4
	Модуль 1. Нормативно-правове супроводження проектної діяльності	33	30
	ЗМ 1.1. Зміст нормативно-правового супроводження проектної діяльності: основні галузі права та типові форми документів	15	30
	ЗМ 1.1.1. Правовідносини, які опосередковують проектну діяльність.	6	12
1.	Правовідносини, які опосередковують проектну діяльність: поняття, склад, види. Нормативно-правовий акт: поняття та види. Система законодавства України.	2	4
2.	Організаційно-правові форми господарської діяльності в Україні. Організаційно-правова структура підприємства. Правовий статус філій та інших структурних підрозділів суб'єктів господарювання.	2	4
3.	Правочини: поняття та види. Договір: поняття та види. Господарські зобов'язання: поняття та види, істотні умови договору. Загальний порядок укладення договорів у господарській діяльності	2	4
	ЗМ 1.1.2. Правові основи містобудування та архітектурної діяльності та регулювання земельних відносин.	4	8
4.	Правові основи містобудування та архітектурної діяльності. Правила забудови територій. Дозволи при проектуванні та будівництві об'єктів містобудування.	2	4
5.	Правове регулювання земельних відносин. Форми користування земельними ділянками для будівництва та здійснення підприємницької діяльності.	2	4
	ЗМ 1.1.3. Основи трудового законодавства.	5	10
6.	Трудовий договір: поняття та види. Колективний договір та порядок його укладання. Контракт як особлива форма трудового договору.	2	4
7.	Підстави припинення трудових відносин. Порядок звільнення працівника.	1	2
8.	Трудова дисципліна. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність працівників. Порядок вирішення трудових спорів.	2	4

Продовження табл. 2.5.

1	2	3	4
	ЗМ 2.1 Система правового захисту проектної діяльності та суб'єкта господарювання	18	-
	ЗМ 2.2.1. Контроль та нагляд за здійсненням господарської діяльності.	10	-
1.	Система державних та інших органів, які здійснюють контроль за здійсненням господарської діяльності. Правовий статус та коло повноважень.	2	-
2.	Основні нормативно-правові акти, що визначають їх статус, права і обов'язки. Форми захисту суб'єктів господарювання від неправомірних дій та актів державних органів.	4	-
3.	Система правоохоронних органів України та їх основні повноваження. Характеристика правового статусу міліції та її підрозділів, прокуратури, служби безпеки України. Форми прокурорського реагування.	4	-
	ЗМ 2.2.2. Захист прав та інтересів суб'єктів господарювання.	8	-
4.	Судовий захист прав та інтересів суб'єктів господарювання. Судова система України. Адвокатура України: основні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність, основні завдання, права та обов'язки.	4	-
5.	Система господарських судів та їх компетенція. Порядок розгляду господарських спорів.	4	-

Таблиця 2.6 – Розподіл часу практичних занять для денної форми навчання

	Зміст	Кількість годин МУП	Кількість годин УП
1	2	3	4
	Модуль1.Нормативно-правове супроводження проектної діяльності	15	33
	ЗМ 1.1. Зміст нормативно-правового супроводження проектної діяльності: основні галузі права та типові форми документів	15	15
	ЗМ 1.1.1. Правовідносини, які опосередковують проектну діяльність.	6	6
1.	Правовідносини, які опосередковують проектну діяльність: поняття, склад, види. Нормативно-правовий акт: поняття та види. Система законодавства України.	2	2

1	2	3	4
2.	Організаційно-правові форми господарської діяльності в Україні. Організаційно-правова структура підприємства. Правовий статус філій та інших структурних підрозділів суб'єктів господарювання.	2	2
3.	Правочини: поняття та види. Договір: поняття та види. Господарські зобов'язання: поняття та види, істотні умови договору. Загальний порядок укладення договорів у господарській діяльності	2	2
ЗМ 1.1.2. Правові основи містобудування та архітектурної діяльності та регулювання земельних відносин.		4	4
4.	Правові основи містобудування та архітектурної діяльності. Правила забудови територій. Дозволи при проектуванні та будівництві об'єктів містобудування.	2	2
5.	Правове регулювання земельних відносин. Форми користування земельними ділянками для будівництва та здійснення підприємницької діяльності.	2	2
ЗМ 1.1.3. Основи трудового законодавства.		5	5
6.	Трудовий договір: поняття та види. Колективний договір та порядок його укладання. Контракт як особлива форма трудового договору.	2	2
7.	Підстави припинення трудових відносин. Порядок звільнення працівника.	1	1
8.	Трудова дисципліна. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність працівників. Порядок вирішення трудових спорів.	2	2
ЗМ 2.1 Система правового захисту проектної діяльності та суб'єкта господарювання		-	18
ЗМ 2.2.1. Контроль та нагляд за здійсненням господарської діяльності.		-	10
1.	Система державних та інших органів, які здійснюють контроль за здійсненням господарської діяльності. Правовий статус та коло повноважень.	-	4
2.	Основні нормативно-правові акти, що визначають їх статус, права і обов'язки. Форми захисту суб'єктів господарювання від неправомірних дій та актів державних органів.	-	4
3.	Система правоохоронних органів України та їх основні повноваження. Характеристика правового статусу міліції та її підрозділів, прокуратури, служби безпеки України. Форми прокурорського реагування.	-	2

Продовження табл. 2.6.

1	2	3	4
ЗМ 2.2.2. Захист прав та інтересів суб'єктів господарювання.		-	8
4.	Судовий захист прав та інтересів суб'єктів господарювання. Судова система України. Адвокатура України: основні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність, основні завдання, права та обов'язки.	-	4
5.	Система господарських судів та їх компетенція. Порядок розгляду господарських спорів.	-	4

Таблиця 2.7 – Розподіл часу лекційного курсу для заочної форми навчання

Зміст	Кількість годин МУП	Кількість годин УП
Модуль 1. Нормативно-правове супроводження проектної діяльності	8	8
ЗМ 1.1. Зміст нормативно-правового супроводження проектної діяльності: основні галузі права та типові форми документів	4	4
ЗМ 1.1.1. Правовідносини, які опосередковують проектну діяльність.	2	2
ЗМ 1.1.2. Правові основи містобудування та архітектурної діяльності та регулювання земельних відносин.	1	1
ЗМ 1.1.3. Основи трудового законодавства.	1	1
ЗМ 2.1 Система правового захисту проектної діяльності та суб'єкта господарювання	4	4
ЗМ 2.2.1. Контроль та нагляд за здійсненням господарської діяльності.	2	2
ЗМ 2.2.2. Захист прав та інтересів суб'єктів господарювання.	2	2

Таблиця 2.8 – Розподіл часу практичних занять для заочної форми навчання

	Зміст	Кількість годин МУП	Кількість годин УП
1	2	3	4
	Модуль 1. Нормативно-правове супроводження проектної діяльності	12	12
	ЗМ 1.1. Зміст нормативно-правового супроводження проектної діяльності: основні галузі права та типові форми документів	12	12
	ЗМ 1.1.1. Правовідносини, які опосередковують проектну діяльність.	6	6
1.	Правовідносини, які опосередковують проектну діяльність: поняття, склад, види. Нормативно-правовий акт: поняття та види. Система законодавства України.	2	2
2.	Організаційно-правові форми господарської діяльності в Україні. Організаційно-правова структура підприємства. Правовий статус філій та інших структурних підрозділів суб'єктів господарювання.	2	2
3.	Правочини: поняття та види. Договір: поняття та види. Господарські зобов'язання: поняття та види, істотні умови договору. Загальний порядок укладення договорів у господарській діяльності	2	2
	ЗМ 1.1.2. Правові основи містобудування та архітектурної діяльності та регулювання земельних відносин.	3	3
4.	Правові основи містобудування та архітектурної діяльності. Правила забудови територій. Дозволи при проектуванні та будівництві об'єктів містобудування.	1	1
5.	Правове регулювання земельних відносин. Форми користування земельними ділянками для будівництва та здійснення підприємницької діяльності.	2	2
	ЗМ 1.1.3. Основи трудового законодавства.	3	3
6.	Трудовий договір: поняття та види. Колективний договір та порядок його укладання. Контракт як особлива форма трудового договору.	1	1
7.	Підстави припинення трудових відносин. Порядок звільнення працівника.	1	1

1	2	3	4
8.	Трудова дисципліна. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність працівників. Порядок вирішення трудових спорів.	1	1
ЗМ 2.1 Система правового захисту проектної діяльності та суб'єкта господарювання		-	-
ЗМ 2.2.1. Контроль та нагляд за здійсненням господарської діяльності.		-	-
1.	Система державних та інших органів, які здійснюють контроль за здійсненням господарської діяльності. Правовий статус та коло повноважень.	-	-
2.	Основні нормативно-правові акти, що визначають їх статус, права і обов'язки. Форми захисту суб'єктів господарювання від неправомірних дій та актів державних органів.	-	-
3.	Система правоохоронних органів України та їх основні повноваження. Характеристика правового статусу міліції та її підрозділів, прокуратури, служби безпеки України. Форми прокурорського реагування.	-	-
ЗМ 2.2.2. Захист прав та інтересів суб'єктів господарювання.		-	-
4.	Судовий захист прав та інтересів суб'єктів господарювання. Судова система України. Адвокатура України: основні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність, основні завдання, права та обов'язки.	-	-
5.	Система господарських судів та їх компетенція. Порядок розгляду господарських спорів.	-	-

2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента

Самостійна навчальна робота студента передбачає поглиблене вивчення питань, які є складовими тем змістових модулів, і переліку додаткових та суміжних з основним матеріалом лекцій тем, ознайомлення з якими має сприяти більш змістовному та всебічному оволодінню студентом знаннями, що є запорукою успішності підготовки висококваліфікованого фахівця у сфері управління проектами.

Форма роботи, насамперед, передбачає відвідання наукових бібліотек, Інтернет-ресурсів за темами змістових модулів дисципліни, а також участь у науково-практичних конференціях та інших тематичних заходах, що проводяться в Харківській національній академії міського господарства та в інших навчальних закладах.

Таблиця 2.9 – Розподіл часу самостійної навчальної роботи студентів

Форми самостійної роботи	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
	Кількість годин УП	Кількість годин МУП	Кількість годин УП	Кількість годин МУП
Вивчення теоретичних питань тем змістових модулів, підготовка до поточного та підсумкового контролю, робота над тестами і задачами в т.ч.:	117	60	160	88
ЗМ 1.1. Зміст нормативно-правового супроводження проектної діяльності: основні галузі права та типові форми документів	63	42	92	56
ЗМ 2.1 Система правового захисту проектної діяльності та суб'єкта господарювання.	54	18	68	32

Контрольні завдання для самостійної роботи

Контрольні завдання для самостійної роботи

1. Види правовідносини, які опосередковують проектну діяльність.
2. Види нормативно-правових актів, які регулюють проектну діяльність.
3. Система законодавства України.
4. Організаційно-правові форми господарської діяльності в Україні.
5. Правовий статус підприємства.
6. Правовий статус філій та інших структурних підрозділів суб'єктів господарювання.
7. Господарські товариства та їх види.
8. Особливості здійснення підприємницької діяльності фізичними особами.
9. Договір: поняття та види.
10. Загальний порядок укладення договорів у господарській діяльності.
11. Господарські договори: поняття та види.
12. Порядок укладання, зміни і припинення господарських договорів.
13. Договір купівлі-продажу: поняття, істотні умови та види.
14. Договір поставки: поняття, істотні умови та види.
15. Договір оренди майна: поняття, істотні умови та види.
16. Особливості договору оренди державного та комунального майна.
17. Договір перевезення: поняття, істотні умови та види.
18. Договір лізингу: поняття, істотні умови та види.
19. Договір підяду на капітальне будівництво: поняття, істотні умови.

20. Договір страхування: поняття, істотні умови та види.
21. Договір про спільну діяльність: поняття, істотні умови.
22. Земельне законодавство України: основні нормативно-правові акти.
23. Право власності громадян та юридичних осіб на землю.
24. Договір оренди землі: поняття, істотні умови та види.
25. Правовстановлюючі документи на землю.
26. Земельні сервітути: поняття, зміст, види.
27. Оформлення права користування земельною ділянкою під будівництво.
28. Прийняття завершеного будівництвом об'єкту в експлуатацію.
29. Самочинне будівництво.
30. Юридична відповідальність за порушення норм земельного законодавства
31. Юридична відповідальність за порушення містобудівного законодавства.
32. Правила забудови населених пунктів: поняття, зміст, правове регулювання.
33. Дозволи при проектуванні та будівництві об'єктів містобудування.
34. Трудове законодавство України: основні нормативно-правові акти.
35. Трудовий договір: поняття, зміст, порядок укладання
36. Колективний договір: поняття, зміст, порядок укладання
37. Контракт як особлива форма трудового договору.
38. Підстави припинення трудових відносин.
39. Випробування при прийомі на роботу.
40. Порядок звільнення працівника.
41. Розгляд індивідуальних трудових спорів.
42. Система державних органів, які здійснюють контроль за здійсненням господарської діяльності.
43. Місцеві державні адміністрації: основні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність, основні завдання, права та обов'язки.
44. Органи місцевого самоврядування: основні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність, основні завдання, права та обов'язки.
45. Державна податкова служба: основні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність, основні завдання, права та обов'язки.
46. Контрольно-ревізійна служба: основні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність, основні завдання, права та обов'язки.
47. Органи санітарно-епідемічного нагляду: основні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність, основні завдання, права та обов'язки.
48. Органи державного пожежного нагляду: основні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність, основні завдання, права та обов'язки.
49. Система правоохоронних органів України.
50. Органи внутрішніх справ України: основні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність, основні завдання, права та обов'язки.
51. Прокуратура України: основні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність, основні завдання, права та обов'язки прокуратури.
52. Служба безпеки України: основні нормативно-правові акти, які

регулюють діяльність, основні завдання, права та обов'язки прокуратури.

53.Форми захисту суб'єктів господарювання від неправомірних дій та актів державних органів.

54.Адвокатура України: основні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність, основні завдання, права та обов'язки.

55.Судовий захист прав та інтересів суб'єктів господарювання. Судова система України.

56.Основні аспекти цивільного процесу.

57.Основні аспекти господарського процесу.

2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту денна форма навчання

Види та засоби контролю	Розподіл балів, %
Денна форма	
МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів	
ЗМ 1.1.1 – тестування, самостійна робота	20
ЗМ 1.1.2 – тестування, самостійна робота	20
ЗМ 1.1.3 – тестування, самостійна робота	20
Підсумковий контроль з ЗМ 1.1 - залік у формі тесту	40
Всього за ЗМ 1.1	100%
ЗМ 1.2.1 – тестування, самостійна робота	30
ЗМ 1.2.2 – тестування, самостійна робота	30
Підсумковий контроль з ЗМ 1.2 - іспит у формі тесту	40
Всього за ЗМ 1.2	100%
Заочна форма	
Виконання самостійної роботи у формі контрольної роботи	40
Підсумковий контроль з МОДУЛЮ	
Іспит у формі тесту	60
Всього за модулем	100%

2.6. Методи та критерії оцінювання знань

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

- поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля;
- складання заліку;
- складання іспиту.

Оцінку знань студентів з дисципліни «Нормативно-правове супроводження проектної діяльності» здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП). Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю під час аудиторного заняття у відповідності до його форми.

Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль відповідно до принципу модульного обліку знань студентів.

Навчальним планом для денної форми навчання з дисципліни «Нормативно-правове супроводження проектної діяльності» за ЗМ 1.1 в 9 семестрі передбачено складання заліку, в 10 семестрі за ЗМ 1.2 дисципліни «Нормативно-правове супроводження проектної діяльності» складається іспит. Для оцінювання знань використовують чотирибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS. Навчальним планом для заочної форми навчання з дисципліни «Нормативно-правове супроводження проектної діяльності» в 10 семестрі складається іспит.

Порядок здійснення поточного оцінювання знань студентів.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання завдань поточного контролю.

Робота студентів на практичних заняттях оцінюється за 4-бальною системою і, згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів, перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.10).

При оцінюванні виконання практичних завдань увага приділяється їх якості й самостійності.

Поточний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю (тестування).

Поточний контроль проводиться у письмовій формі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал.

Знання оцінюються за системою оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.10).

Проведення підсумкового контролю. Умовою допуску до заліку і іспиту є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями.

За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (або більше 50% балів з поточного контролю за всіма змістовими модулями).

Оскільки впровадження Болонського процесу в національну систему освіти України передбачає виключення екзаменів та заліків як видів контролю і оцінки знань, підсумковий контроль у подальшому має здійснюватися у формі тестування.

При проведенні тестування кожне запитання оцінюється в 1-3 бали в залежності від складності запитання (типу тестового запитання: відкритий, закритий тощо).

Відповіді за білетами оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою, тестові завдання – за 100-бальною системою оцінювання за шкалою ECTS. В обох випадках оцінки згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів перекладаються у відповідну систему оцінювання (табл. 2.10).

Оцінювання знань за 4-бальною системою за національною шкалою:

Оцінку «відмінно» ставлять, якщо студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного і додаткового матеріалу та нормативних документів; у разі виконання необхідного практичного завдання – застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка «дуже добре». Теоретичні запитання розкрито повністю на основі програмного і додаткового матеріалу; у разі виконання необхідного практичного завдання – застосовано узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка «добре». Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до встановлених вимог; у разі виконання необхідного практичного завдання – виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка «задовільно». Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу допущені незначні помилки; у разі виконання необхідного практичного завдання – навчальний матеріал застосовано без достатнього розуміння, мають місце помилки.

Оцінка «задовільно (достатньо)». Теоретичні питання розкрито неповністю, з суттєвими помилками; у разі виконання необхідного практичного завдання – допущена значна кількість помилок.

Оцінка «незадовільно». Теоретичні питання нерозкриті; студент не в змозі виконати необхідне практичне завдання, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.

Оцінка «незадовільно». Теоретичні питання нерозкриті; студент не здатен виконати практичне завдання.

Таблиця 2.10 – Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка	% набраних балів
ВІДМІННО	Відмінно – виконано лише з незначною кількістю помилок	A	понад 90-100
ДОБРЕ	Дуже добре – вище середнього рівня з невеликою кількістю помилок	B	понад 80-90 включно
	Добре – прийнятна робота з незначною кількістю грубих помилок	C	понад 70-80 включно
ЗАДОВІЛЬНО	Задовільно – виконано, але зі значною кількістю помилок	D	понад 60-70 включно
	Достатньо (задовільно) – виконано і задовольняє мінімальним вимогам	E	понад 50-60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	Незадовільно – потрібне додаткове вивчення матеріалу (з можливістю повторного складання тесту)	FX	понад 26-50 включно
	Незадовільно – необхідне повторне вивчення змістового модулю	F	від 0-25 включно

2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

№ п/п	Бібліографічні описи, Інтернет-адреси	ЗМ, де застосовується
1. Рекомендована основна навчальна література.		
1	Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами». – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.	1.1.-1.2.
2.	Господарське право України: Підруч./За ред. В.М.Гайворонського, В.П.Жушмана.-Х.,2005.	1.1 - 1.2
3.	Щербина В.С.Господарське право: Підруч.- К.,2005	1.1 – 1.2
4	Підприємницьке право України: Підруч./За ред. О.В.Старцева.- К.,2005	1.1.-1.2
5	Скакун О.Ф. Теорія держави та права (енциклопедичний курс): Підручник.-Харків: Еспада, 2005.-840 с.	1.1.
6	Науково-практичний коментар Господарського кодексу України /Кол.авт.: Г.Л.Знаменський, В.В.Хахулін, В.С.Щербина та ін.; За заг.ред.В.К.Мамутова.-К.:Юрінком Інтер, 2004.-688 с.	1.1.-1.2.
7	Трудове право України:Академічний курс:Підруч./П.Д.Пилипенко, В.Я.Бурак, З.Я.Козак та ін.;За ред.П.Д.Пилипенка.-К.,2004.	1.1
8	Кодекс законів про працю України (Науково-практичний коментар). –Х.: ТОВ «Одисей», 2005.-864 с.	1.1.
9	Адміністративне право України: Підручник/За заг.ред.С.В.Ківалова.-Х.: «Одисей», 2005.-880 с.	1.1.- 1.2.

№ п/п	Бібліографічні описи, Інтернет-адреси	ЗМ, де застосовується
10	Проблемні питання у застосуванні Цивільного і Господарського кодексів України / Під редакцією Яреми А.Г., Ротаня В.Г., - К.:Реферат, 2005.-336 с.	1.1 – 1.2
11	Посполітак В.В., Ханік-Посполітак Р.Ю. Аналіз наявних суперечностей та неузгодженостей між Цивільним та Господарським кодексами України-К.:Видавництво «Реферат», 2005.-264 с.	1.1 – 1.2
12.	Типові форми юридичних документів :договори, контракти, угоди, акти, позовні заяви, нормативні матеріали/Упоряд. М.В.Стаматіна.-9-е вид., перероб. Та доп.-Харків:Арсіс, 2006.-720 с.	1.1 – 1.2
2. Додаткові джерела.		
13	Господарський кодекс України	1.1 – 1.2
14.	Цивільний кодекс України (остання редакція), будь-яке видання.	1.1 – 1.2
15	Земельний кодекс України (остання редакція), будь-яке видання.	1.1
16	Податковий кодекс України	
17	Кодекс законів про працю України (остання редакція), будь-яке видання	1.1
18	Закон України «Про основи містобудування» (остання редакція), будь-яке видання	1.1
19	Закон України «Про планування і забудову територій» (остання редакція), будь-яке видання	1.1
20	Закон України «Про архітектурну діяльність» (остання редакція), будь-яке видання	1.1
21	Закон України «Про відповідальність підприємств, їх об'єднань, установ та організацій за правопорушення у сфері містобудування»	1.2
22	Закон України «Про оренду землі»	1.1
23	Закон України «Про пожежну безпеку»	1.2
24	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення»	1.1 – 1.2
25	Закон України «Про державну податкову службу України» (остання редакція), будь-яке видання	1.1 – 1.2
26	Закон України «Про міліцію» (остання редакція), будь-яке видання	1.1 – 1.2
27	Закон України «Про прокуратуру» (остання редакція), будь-яке видання	1.2
28	Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність» (остання редакція), будь-яке видання	1.2
29	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (остання редакція), будь-яке видання	1.1 – 1.2
30	Закон України «Про місцеві державні адміністрації» (остання редакція), будь-яке видання	1.1 – 1.2
31	Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	1.1
32	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»	1.1
33	Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності»	1.1 – 1.2

№ п/п	Бібліографічні описи, Інтернет-адреси	ЗМ, де застосовується
34	Закон України «Про державну підтримку малого підприємництва»	1.1 – 1.2
35	Закон України «Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні»	1.1 – 1.2
36	Закон України «Про оренду державного та комунального майна»	1.1 – 1.2
37	Закон України «Про захист економічної конкуренції»	1.1 – 1.2
38	Закон України «Про Антимонопольний комітет України»	1.1 – 1.2
39	Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність»	1.1 – 1.2
40	Закон України «Про судоустрій України»	1.1 – 1.2
41	Господарський процесуальний кодекс України (остання редакція), будь-яке видання.	1.1 – 1.2
42	Цивільний процесуальний кодекс України	1.1 – 1.2
3. Методичне забезпечення.		
43.	Тематичні презентації MS Office PowerPoint.	1.1 – 1.2
4. Інтернет-ресурси		
44.	Інтернет-сайт, присвячений управлінню проектами: http://www.pmprofy.ru .	1.1 – 1.2
45.	Інтернет-сайт, присвячений управлінню проектами: http://www.projectmanagement.ru .	1.1 – 1.2
46.	Цифровий репозиторій ХНАМГ: http://eprints.ksame.kharkov.ua .	1.1 – 1.2
47.	http://www.portal.rada.gov.ua	1.1 – 1.2

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

МУЩИНСЬКА Наталя Юріївна
ДАУГУЛЬ Валерій Янісович

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни **«Нормативно-правове супроводження проектної діяльності»** для студентів 5 курсу денної форми навчання та 5,6 курсу заочної форми навчання спеціальності 7. 18010004, 8.18010013 «Управління проектами»)

Комп'ютерне верстання: Н.М. Колісник

План 2009, поз. 631 Р

Підп. до друку 12.04.2011р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60x84 1/16

Ум. друк. арк. 1,6

Зам. № 7032

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001